

金融管理专业人才培养方案（2020 级统招）

一、专业名称及代码

专业名称：金融管理

专业代码：630201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

本专业职业面向如表1所示。

表 1 金融管理专业毕业生就业职业面向领域及主要工作岗位群

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域	职业技能等级证书
财经商贸大类 (63)	金融类 (6302)	货币金融服务 (66)； 其他金融业 (69)	银行服务人员(4-05-01)； 证券服务人员(4-05-02)； 证券专业人员(2-06-11)； 其他金融服务人员 (4-05-99)；	银行柜员； 大堂经理； 客户经理； 电话客服； 理财顾问。	初级经济师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向货币金融服务及其他金融业的银行柜员、大堂经理、客户经理、电话客服、理财顾问等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业要求毕业生在毕业时在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质目标

(1) 思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(2) 文化素质

有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力；具有严密的逻辑思维和丰富的形象思维；具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。要有宽广的知识视野、国际视野、历史视野。

(3) 职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有团队合作和合作意识；具有协调工作的能力和组织管理能力；有锐意改革、大胆创新精神。

(4) 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；具有一定的体育和国防军事知识，掌握科学锻炼身体的基本方法和技能，达到体育锻炼的基本要求，有健康的体魄，良好的卫生习惯，良好的心理素质，有吃苦耐劳、连续作战的精神。

2. 知识目标

- (1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (3) 掌握经济金融相关基础理论知识。
- (4) 掌握银行各项柜面业务处理核算要求与操作流程。
- (5) 掌握银行授信业务的基本知识、业务要求与操作流程。
- (6) 掌握金融机构理财业务基本规范与操作规程。
- (7) 掌握金融服务礼仪的基本规范与金融营销的基本策略与技巧。
- (8) 熟悉银行风险管理相关业务规范与处理方法。
- (9) 熟悉现代金融业的新知识、新技术、新方法、新应用。
- (10) 掌握面向经济金融一线的高等应用型人才应必备的外语、数学及文化知识；

- (11) 掌握金融经济基础理论知识;
- (12) 了解国内外金融发展的新理论、新动向、新成就;
- (13) 熟悉并掌握与金融经济相关的法律知识、行业法规、监管规章及金融机构内部规章;
- (14) 掌握每个专业岗位如信贷、会计、储蓄、出纳、综合柜员、客户经理、金融监管、证券投资与分析等所必须的专业理论知识、操作技能;
- (15) 掌握计算机应用基础知识, 熟练掌握储蓄、会计、财务、金融统计等金融业务操作软件, 并懂得简单的维护常识。

3. 能力目标

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 掌握金融从业人员各项礼仪规范, 能根据金融业务工作的需要, 展示规范礼仪服务过程。
- (4) 能准确、快速地进行手工点钞与机器点钞, 准确鉴别假币及现金挑残, 能熟练进行数字键盘的传票录入, 能熟练使用形码输入法录入信息。
- (5) 能进行银行重要凭证、印章的盘点与入库, 能准确进行利息计算。
- (6) 能准确、规范地处理各类业务凭证的编制、审核、记账与账目核对等工作, 能熟练、规范地进行银行网点存款、贷款、结算、代理等各类临柜业务的客户接待、业务引导与业务处理。
- (7) 能正确填写与贷款相关的各种合同、凭证, 规范撰写授信业务调查报告, 针对不同的有问题的贷款提出相应的处置措施。
- (8) 能开拓和维护客户, 具有较好的金融产品营销能力。
- (9) 掌握个人理财业务的专业技能, 能制定理财方案, 具有理财产品销售技巧及客户服务能力。
- (10) 具有本专业需要的信息技术应用能力, 能熟练使用软件进行数据处理, 能对信息资料进行综合分析与应用, 能够运用现代信息技术检索资料, 进行金融业务风险的基本分析识别与防范。
- (11) 具有从事本专业实际业务如银行会计、出纳、储蓄、客户经理、信贷、金融监管、保险、证券投资、投资理财、资金调度等岗位工作能力和适应相邻专业业务

工作的能力；

- (12) 具备查阅、翻译中英文专业资料和日常的语言交际能力；
- (13) 具有独立搜集、处理信息的能力；
- (14) 具备较扎实的经济金融管理方面的应用文写作能力和公文处理能力；
- (15) 具有独立获取新知识的能力；
- (16) 具备提出问题、分析问题和解决问题的能力及较强的创造能力；
- (17) 具有较强的社会活动能力、协调组织能力和社交能力。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将开设思想政治理论、体育、军事理论教育、大学生创新创业、中国传统与文化、大学生心理健康教育、口语交际与实用写作、就业指导、财经办公应用、劳动教育、大学英语、现代管理、商务礼仪、管理学管理共14门公共基础必修课。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

专业基础课程9门，包括：一带一路沿线文化、金融职业道德、会计学基础与实务、实用经济学、保险学基础与实务、金融法规实务、证券投资基础与操作、金融职业技能、大数据在金融行业的应用。

2. 专业核心课程

专业核心课程8门，包括：个人理财、银行风险管理、金融纳税服务、银行会计实务、商业银行综合柜台实务、商业银行授信业务实务、金融专业综合经济知识、财务共享服务。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程3门，包括：企业商战沙盘、财务决策、小微金融。

（三）专业核心课程和主要教学内容与要求

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	核心课程名称	学年\学时	教学内容	教学目标	职业能力要求
1	财务共享服务	2\102	票据录入-销售类票据、收款类票据、转款类票据、采购类票据、费用类票据、付款类票据、工资类票据、成本类票据、手工录入；原始凭证的审核、记账凭证的审核、主要账户的审核、期末事项的审核、财务报表的审核、纳税申报的审核；增值税的计算与申报、附加税的计算与申报、企业所得税的计算与申报、印花税的计算与申报、个人所得税计算与申报、社保费计算与申报。	掌握票据录入-销售类票据、收款类票据、转款类票据、采购类票据、费用类票据、付款类票据、工资类票据、成本类票据、手工录入；原始凭证的审核、记账凭证的审核、主要账户的审核、期末事项的审核、财务报表的审核、纳税申报的审核；增值税的计算与申报、附加税的计算与申报、企业所得税的计算与申报、印花税的计算与申报、个人所得税计算与申报、社保费计算与申报的知识。	具备票据录入-销售类票据、收款类票据、转款类票据、采购类票据、费用类票据、付款类票据、工资类票据、成本类票据、手工录入；原始凭证的审核、记账凭证的审核、主要账户的审核、期末事项的审核、财务报表的审核、纳税申报的审核；增值税的计算与申报、附加税的计算与申报、企业所得税的计算与申报、印花税的计算与申报、个人所得税计算与申报、社保费计算与申报的能力。
2	银行风险管理	3\16	风险管理基础；风险管理体系；信用风险管理；操作风险管理；市场风险管理；流动性风险管理；其他风险管理；银行监管与市场约束。	掌握风险管理基础；风险管理体系；信用风险管理；操作风险管理；市场风险管理；流动性风险管理；其他风险管理；银行监管与市场约束的知识。	具备风险管理基础；风险管理体系；信用风险管理；操作风险管理；市场风险管理；流动性风险管理；其他风险管理；银行监管与市场约束的能力。
3	金融纳税服务	1\48	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。	掌握税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的知识。	具备税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的能力。
4	个人理财	3\16	潜在客户和客户关系管理；家庭资产、负债的分类及整理；银行理财产品的特性；风险的识别、估测和评价，各种保险产品和保险产品组合；股票、债券、基金及其投资的特点，	掌握潜在客户和客户关系管理；家庭资产、负债的分类及整理；银行理财产品的特性；风险的识别、估测和评价，各种保险产品和保险产品组合；股票、债券、基金及其投资的特	具备潜在客户和客户关系管理；家庭资产、负债的分类及整理；银行理财产品的特性；风险的识别、估测和评价，各种保险产品和保险产品组合；股票、债券、基金及其投资的特

			证券投资的技巧；黄金理财产品、房地产投资、收藏品投资的特点和主要产品；理财规划方案及其后续服务。	点，证券投资的技巧；黄金理财产品、房地产投资、收藏品投资的特点和主要产品；理财规划方案及其后续服务的知识。	点，证券投资的技巧；黄金理财产品、房地产投资、收藏品投资的特点和主要产品；理财规划方案及其后续服务的能力。
5	银行会计实务	2\60	银行会计基本核算方法处理；单位存款业务相关知识与操作规程；单位授信业务相关知识与操作规程；支付结算业务相关知识与操作规程；资金清算和金融机构往来业务相关知识与操作规程；年终决算准备和决算日工作相关知识与操作规范；银行会计业务综合操作。	掌握银行会计基本核算方法处理；单位存款业务相关知识与操作规程；单位授信业务相关知识与操作规程；支付结算业务相关知识与操作规程；资金清算和金融机构往来业务相关知识与操作规程；年终决算准备和决算日工作相关知识与操作规范；银行会计业务综合操作的知识。	具备银行会计基本核算方法处理；单位存款业务相关知识与操作规程；单位授信业务相关知识与操作规程；支付结算业务相关知识与操作规程；资金清算和金融机构往来业务相关知识与操作规程；年终决算准备和决算日工作相关知识与操作规范；银行会计业务综合操作的能力。
6	商业银行综合柜台实务	2\60	银行柜员基本职业能力素质培养；个人存款业务相关知识与操作规程；个人贷款业务相关知识与操作规程；个人结算业务相关知识与操作规程；个人外汇业务相关知识与操作规程；个人代理业务相关知识与操作规程；柜面突发事件处理；电子银行业务规范；金融综合业务技能操作。	掌握银行柜员基本职业能力素质培养；个人存款业务相关知识与操作规程；个人贷款业务相关知识与操作规程；个人结算业务相关知识与操作规程；个人外汇业务相关知识与操作规程；个人代理业务相关知识与操作规程；柜面突发事件处理；电子银行业务规范；金融综合业务技能操作的知识。	具备银行柜员基本职业能力素质培养；个人存款业务相关知识与操作规程；个人贷款业务相关知识与操作规程；个人结算业务相关知识与操作规程；个人外汇业务相关知识与操作规程；个人代理业务相关知识与操作规程；柜面突发事件处理；电子银行业务规范；金融综合业务技能操作的能力。
7	商业银行授信业务实务	2\34	商业银行授信业务基本规章制度；不同授信业务品种的操作流程和风险控制点；客户的信用分析相关知识与操作规程；担保贷款相关知识与操作规程；贷款风险分类管理相关知识与操作规程；非贷款类授信业务相关知识与操作规程；网络贷款的基本知识与操作流程；与授	掌握商业银行授信业务基本规章制度；不同授信业务品种的操作流程和风险控制点；客户的信用分析相关知识与操作规程；担保贷款相关知识与操作规程；贷款风险分类管理相关知识与操作规程；非贷款类授信业务相关知识与操作规程；网络贷款的基本知识与操作流程；	具备商业银行授信业务基本规章制度；不同授信业务品种的操作流程和风险控制点；客户的信用分析相关知识与操作规程；担保贷款相关知识与操作规程；贷款风险分类管理相关知识与操作规程；非贷款类授信业务相关知识与操作规程；网络贷款的基本知识与操作流程；

			信业务相关的各种法律文件、凭证的填写；调查报告的撰写。	与授信业务相关的各种法律文件、凭证的填写；调查报告的撰写的知识。	与授信业务相关的各种法律文件、凭证的填写；调查报告的撰写的能力。
8	金融专业综合经济知识	2\90	社会主义市场经济基本理论；分析供给曲线与需求曲线如何影响均衡价格的；区分完全竞争市场和完全垄断市场；分析宏观经济运行；财政政策的运用；运用时间序列的水平分析和速度分析解决实际企业的速度指标；复式记账法试算平衡；账务会计报告的相关信息；分析财务报表的数据；应用合同法律制度解决市场交易过程中发生的问题；应用公司法律制度解决公司在设立和运行过程中发生的具体问题。	掌握社会主义市场经济基本理论；分析供给曲线与需求曲线如何影响均衡价格的；区分完全竞争市场和完全垄断市场；分析宏观经济运行；财政政策的运用；运用时间序列的水平分析和速度分析解决实际企业的速度指标；复式记账法试算平衡；账务会计报告的相关信息；分析财务报表的数据；应用合同法律制度解决市场交易过程中发生的问题；应用公司法律制度解决公司在设立和运行过程中发生的具体问题的知识。	具备社会主义市场经济基本理论；分析供给曲线与需求曲线如何影响均衡价格的；区分完全竞争市场和完全垄断市场；分析宏观经济运行；财政政策的运用；运用时间序列的水平分析和速度分析解决实际企业的速度指标；复式记账法试算平衡；账务会计报告的相关信息；分析财务报表的数据；应用合同法律制度解决市场交易过程中发生的问题；应用公司法律制度解决公司在设立和运行过程中发生的具体问题的能力。

（四）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业实习报告、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实践性教学主要包括：证券投资业务操作、大数据在金融行业应有、财务共享服务等校内实训。进入金融企业对职业岗位的认知实习，在各商业银行等金融机构开展的临柜业务、大堂经理、客户经理等岗位的跟岗实习、顶岗实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

（五）相关要求

学校统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；大学生创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、教学进程总体安排

（一）总体教学进程安排表

表3总体教学进程安排表

总体教学安排	项目	学分	分学期安排时间（周）						总计（周）
			I	II	III	IV	V	VI	
课程教学与实践	课程教学	118	12	17	15	17	8		69
	复习考试		1	1	1	1	1		5
	技能培训	14	1	2	2	2			7
	顶岗实习	27					9	18	27(合6个月)
	毕业设计（论文） 综合考核与答辩	2						1	1
其它	入学教育及军训	3	2						2
	毕业教育	2						1	1
	机动		1	1	1	1	1		5
	假期		7	5	7	5	7		31
合计周数		166	24	26	26	26	26	20	148

(二) 教学与实践学时分配表

表 4 教学与实践学时分配表

教学项目	学时	所占比例	备注
公共基础教学	700	25%	
专业理论教学	422	15%	
专业实践教学	1398	50%	
选修课程教学	278	10%	
教学活动总学时	2798	100%	含公共课

(三) 教学进程总体安排

表 5 教学进程表

课程性质	课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程类型		学期理论教学周及周学时					
							理论	课内实训	I 12 周	II 17 周	III 15 周	IV 17 周	V 8 周	VI 20 周
必修 课	公共 基础 课	1	10065	思想政治理论	10	168	168		2	2	2	2	4	
		2	10020	体育	7	122		122	2	2	2	2		
		3	10021	军事理论教育	2	36	36		2					
		4	20021	大学生心理健康教育	2	34	34			2				
		5	20024	大学生创新创业	2	26			2					
		6	20026	口语交际与实用写作	2	34	14	20		2				
		7	10056	就业指导	1	16							2	
		8	5GS82	财经办公应用	2	34		32				2		
		9	10050	劳动教育	1	16								

		10	5JR83	财经英语	2	34	14	20				2		
		11	5JR84	中国传统与文化	4	68	40	28		4				
		12	5JR85	现代管理	3	48	24	24	4					
		13	5GS86	商务礼仪	2	32		32					4	
		14	5JR87	管理学原理	2	32	32						4	
	专业 基础 课	15	5JR81	一带一路沿线文化	1	16	16						2	
		16	5JR01	金融职业道德	1	24	12	12	2					
		17	5JR02	会计学基础与实务	4	72	24	48	6					
		18	5JR03	实用经济学	2	34	12	22		2				
		19	5JR04	保险学基础与实务	2	34	12	22				2		
		20	5JR05	证券投资基础与操作	4	68	28	40		4				
		21	5JR06	金融综合专业知识与实务	4	68	28	40		4				
		22	5JR07	金融法规实务	1	30	30				2			
		23	5JR08	大数据在金融行业的应用	4	68	28	40				4		
	专业 核心 课程	24	5JR21	银行会计实务	3	60	20	40			4			
		25	5JR22	商业银行综合柜台实务	3	60	20	40			4			
		26	5JR23	商业银行授信业务实务	2	34	14	20				2		
		27	5JR24	个人理财	1	16	6	10					2	
		28	5JR25	银行风险管理	1	16	6	10					2	
		29	5JR26	金融纳税服务	3	48	16	32	4					
		30	5JR27	金融专业综合经济知识	5	90	30	60			6			
		31	5JR28	财务共享服务	6	102	42	60				6		
	专业 拓展 课程	32	5JR51	企业商战沙盘*	5	90	30	60			6			
		33	5KJ53	财务决策	6	102	42	60		6				
		34	5JR53	小微金融	1	16	6	10					2	
			20023	毕业教育										1
			6JR41	金融管理专业毕业设计（论文）及答辩										1
			6JR43	金融管理专业顶岗实习									9	18
	必修课合计				101	1748				26学时左右				
选修课	专业 选修 课	35	5JR71	VBSE跨专业综合实训	2	32							4	
		36	5JR72	财务数字化管理	1	16							2	
		37	5JR73	金融数据统计分析	2	34						2		
	公共 选修 课				8	134				2	2	4		

思政选修课(5门至少选1门)	1		党史	2	32						2		
	2		法律	2	30					2			
建议选修课				17	278			占总学时10%					

(四) 集中实践教学安排表

表 6 集中实践教学安排表

序号	课程代码	技能项目	学分	周数	学时	安排学期	实训地点	考核方法
1	20022	军事训练与入学教育	3	2	52	I	校内	现场考核
2	5JR02	会计学基础与实务	2	1	26	I	校内实训基地	现场考核
3	5JR05	证券投资基础与操作	2	1	26	II	校内实训基地	现场考核
4	5JR06	金融综合专业知识与实务	2	1	26	II	校内实训基地	现场考核
5	5JR27	金融专业综合经济知识	2	1	26	III	校内实训基地	现场考核
6	5JR51	企业商战沙盘	2	1	26	III	校内实训基地	现场考核
7	5JR08	大数据在金融行业的应用	2	1	26	IV	校内实训基地	现场考核
8	5JR28	财务共享服务	2	1	26	IV	校内实训基地	现场考核
9	6JR43	金融管理专业顶岗实习	9	9	162	VI	校外实训基地	报告结合现场考核
10	6JR43	金融管理专业顶岗实习	18	18	324	VI	校外实训基地	报告结合现场考核
11	6JR41	金融管理专业毕业设计(论文)及答辩	2	1	26	VI	校外实训基地	设计(论文)、答辩
12	20023	毕业教育	2	1	26	VI	校内	考勤
合计			48	38	772			

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例符合教学标准。金融管理专业专任教师共 10 人，符合双师素质教师 8 人，占专业教师比例为 80%。教授 1 人，副教授 2 人，讲师 4 人，助教 3 人，专任教师队伍呈梯队结构。

2. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

专任教师都具有高校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有金融相关专业本科及以上学历；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备了黑（白）板、多媒体计算机、投影设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施，符合专业教室的基本要求。

2. 校内实训室（基地）要求

（1）金融技能实训室

金融技能实训室配备实训工作台、文件柜及相关实训用资料和工具，Wi-Fi 环境；支持金融专业综合经济知识、金融综合专业知识与实务、商业银行金融业务、保险学

基础与实务等专业课程的教学与实训。

（2）企业商战沙盘实训室

企业商战沙盘实训室配置实训工作台，计算机（安装相关实训软件）、文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入及 Wi-Fi 环境；支持模拟企业经营的教学与实训。

（3）财务决策技能实训室

财务决策技能实训配置实训工作台，计算机（安装相关财务决策实训软件）、触屏一体机，互联网接入及 Wi-Fi 环境；支持金融纳税服务、财务决策等专业课程的教学与实训。

（4）正保财务云中心

正保财务云中心配备了实训工作台、计算机（安装相关教学软件及平台）、投影设备和音响设备，文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入及 Wi-Fi 环境；支持财务共享服务、VBSE 跨专业综合实训、现代企业内部控制等课程的教学与实训。

3. 校外实训基地要求

金融管理专业有稳定的校外实训基地，能够开展金融管理相关业务技能等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 信息教学条件

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选择与要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料、金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务的图书资料与电子杂志等，学院还会定期更新图书馆的书

籍。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

金融管理专业课均采用以项目为载体、任务为驱动的项目化教学法，根据能力和岗位的需求，将专业课程拆分成若干个项目，教师将需要解决的问题或需要完成的任务以项目的形式交给学生。突出学生主体地位的同时结合当前高职学生的教学特点，重点培养学生职业能力，确保学生踏出校门之前就能掌握本专业实际操作技能。

（五）学习评价

在教师的指导下，学生以小组协作的方式共同制订计划，共同或分工完成整个项目。学生以自主性、探索性学习为基础，激发了学生学习成就动机，促进学生主动积极发展学习能力。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生达到以下各项要求，即可毕业：

1. 完成本专业人才培养方案规定的所有必修课程及教学环节，且成绩合格。
2. 修课总学分达到 17 学分以上。（其中，包括科研、社会实践、文体活动、职业资格证书和创新创业活动等 2 学分）。
3. 建议获得以下职业资格证书（技能等级证）中的 1 项：
 - （1）初级会计师职称证书
 - （2）智能财税职业资格证书（初级）
 - （3）财务共享职业资格证书（初级）
 - （4）财务数字化职业资格证书（初级）
 - （5）初级经济师职称证书
4. 操行评定合格。

十、附录

专业建设指导委员会成员

序号	姓名	性别	工作单位职务或职称	会内职务
1	姜铁成	男	黑龙江林业职业技术学院经济管理系主任、副教授	会长
2	张正环	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系代副主任、副教授	副会长
3	田平生	男	南京东正投资管理顾问有限公司董事长、经济师	副会长
4	郑玉亮	男	黑龙江林业职业技术学院经济管理系会计金融专业代主任、审计师	副会长
5	赵婉婷	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
6	杨若涵	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
7	王菲	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
8	刘珺鹏	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
9	姜梦宇	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
10	贾敬童	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员

人才培养方案审批

方案制（修）订人签字：_____年 月 日
 专业建设指导委员会主任签字：_____年 月 日
 教务处审核签字：_____年 月 日
 主管领导批准签字：_____年 月 日

人才培养方案执行调整记录

序号	时间	调整内容	调整原因	系主任签字	教务处签字
----	----	------	------	-------	-------
