

会计专业人才培养方案（2020 级统招）

一、专业名称及代码

专业名称： 会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限 3 年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

本专业职业面向如表1所示。

表1 会计专业毕业生就业职业面向领域及主要工作岗位群

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别 或技术领域	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸 大类（63）	财务会计 类（6303）	会计、审 计及税务 服务 （7241）	会计专业人员 （2-06-03-00）	会计核算； 会计监督； 管理会计	（1）初级会计师职 称证书 （2）财务共享职业 技能等级证书 （3）智能财税职业 资格等级证书 （4）财务数字化职 业资格等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培训理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，培养在能进行基本财务核算的基础之上，能了解企业基本运营流程、能掌握内部控制基本关键点、能建立简单的信息化管理系统、能提出基本的合理化建议、能实现初步的业财融合，并且能为更高层次的决策提供坚实的数据支持、能将企业的管理计划正确地贯彻执行的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业要求毕业生在毕业时在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质目标

(1) 思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(2) 文化素质

有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力；具有严密的逻辑思维和丰富的形象思维；具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好；要有宽广的知识视野、国际视野、历史视野。

(3) 职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具有团队合作和合作意识；具有协调工作的能力和组织管理能力；具有整体资源配置、准确衡量项目、供应链全程控制监督的管理意识；有锐意改革、大胆创新精神。

(4) 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；具有一定的体育和国防军事知识，掌握科学锻炼身体的基本方法和技能，达到体育锻炼的基本要求，有健康的体魄，良好的卫生习惯，良好的心理素质，有吃苦耐劳、连续作战的精神。

2. 知识目标

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、大数据财务分析的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

- (7) 具有从事会计核算、会计监督的基本理论知识;
- (8) 具有税务申报、税务缴纳的基本知识;
- (9) 具有事务管理、会计档案管理等基本知识;
- (10) 具有企业会计信息化、财务成本管理的基本知识;
- (11) 具有税务代理、税收筹划的基本知识;
- (12) 具有英语听、说、读、写的知识;
- (13) 具有企业运营、内部控制、业财融合、分析评价的知识
- (14) 具有财务决策、分析决策的知识
- (15) 具有互联网+财务云为代表的专业先进技术应用的知识

3. 能力目标

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力,具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。
- (4) 具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算。
- (5) 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- (6) 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。
- (7) 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- (8) 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- (10) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。
- (11) 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、

成本费用以及 项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(13) 能完成填制与审核原始凭证、记账凭证、设置账簿、登记账簿编制财务报表等基础财务工作；

(14) 能正确核算成本、正确计算纳税额等基本核算工作，能进行纳税申报；

(15) 能进行财务指标分析；

(16) 能了解企业基本运营流程、能掌握内部控制基本关键点、能实施基本的监督工作。

(17) 能建立简单的信息化管理系统、能提出基本的合理化建议、能实现初步的业财融合，并且能为更高层次的决策提供坚实的数据支持、能将企业的管理计划正确地贯彻执行，能完成基础管理工作。

(18) 能以管理与决策提供信息、参与企业经营管理为目标；以预测、决策、规划、控制、评价为职能；以灵活性、及时性、简明性、成本效益性为质量特征；以确认、计量、归集、分析、编报、信息传递、财务决策为工作程序。

(19) 能运用互联网+财务云为代表的先进技术手段服务企业。关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，开设思想政治理论、体育、军事理论教育、大学生创新创业、中国传统与文化、大学生心理健康教育、口语交际与实用写作、就业指导、劳动教育、财经英语、现代管理、商务礼仪、管理学共13门公共基础必修课。

(二) 专业课程

1. 专业基础课程

专业基础课程7门，包括：一带一路沿线文化、财经法规与会计职业道德、财务会计基础、管理会计基础、经济法基础应用、统计基础在财务中的应用、出纳业务操作。

2. 专业核心课程

专业核心课程7门，包括：企业财务会计、纳税管理与税收筹划、成本核算与管理、会计信息系统应用、会计业财融合、企业财务管理、企业内部控制等。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程3门，包括：企业商战沙盘、财务决策、VBSE跨专业综合实训。

（三）专业核心课程和主要教学内容与要求

专业核心课程主要教学内容如表2所示。

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	核心课程名称	学年\学时	教学内容	教学目标	职业能力要求
1	企业财务会计	1\68	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。	掌握财务会计核算；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的知识。	具备财务会计核算；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的能力。
2	纳税管理与税收筹划	1\68	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。	掌握税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的知识。	具备税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的能力。
3	成本核算与管理	1\68	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本	掌握成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、	具备成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、

			法、成本报表的编制和成本分析与管理。	变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理知识。	变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理的能力。
4	会计信息系统应用	1\68	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应	掌握总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应	具备总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应
5	会计业财融合	2\48	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。	掌握财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等的知识。	具备财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等的能力。
6	企业财务管理	2\24	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	掌握货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等知识。	具备货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等能力。
7	企业内部控制	3\16	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引（小企业内部控制规范）、企业内部控制评价指引等。	掌握企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引（小企业内部控制规范）、企业内部控制评价指引等的知识。	具备企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引（小企业内部控制规范）、企业内部控制评价指引等的能

（四）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业实习报告、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实践性教学主要包括：凭证整理与装订、会计书写、财务软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、ERP沙盘模拟训练、

会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》。

（五）相关要求

学校统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；大学生创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、教学进程总体安排

（一）总体教学进程安排表

表3 总体教学进程安排表

总体教学安排	项目	学分	分学期安排时间（周）						总计（周）
			I	II	III	IV	V	VI	
课程教学与实践	课程教学	97	12	17	12	14	8		63
	复习考试		1	1	1	1	1		5
	技能实训	24	1	2	5	5			713
	顶岗实习	27					9	18	27(合6个月)
	毕业设计（论文） 综合考核与答辩	2						1	1
其它	入学教育及军训	3	2						2
	毕业教育	2						1	1
	机动		1	1	1	1	1		5
	假期		7	5	7	5	7		31
合计周数		155	24	26	26	26	26	20	148

（二）教学与实践学时分配表

表4 教学与实践学时分配表

教学项目	学时	所占比例	备注
公共基础教学	648	25%	
专业理论教学	310	13%	
专业实践教学	1322	52%	
选修课程教学	262	10%	
教学活动总学时	2542	100%	含公共课

（三）教学进程总体安排

表 5 教学进程表

课程性质	课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	课程类型		学期理论教学周及周学时					
							理论	课内实训	I	II	III	IV	V	VI
									12周	17周	12周	14周	8周	20周
必修课	公共基础课	1	10065	思想政治理论	10	168	168		2	2	2	2	4	
		2	10020	体育	7	122		122	2	2	2	2		
		3	10021	军事理论教育	2	36	36		2					
		4	20021	大学生心理健康教育	2	34	34			2				
		5	20024	大学生创新创业	2	26	26		2					
		6	20026	口语交际与实用写作	2	34	14	20		2				
		7	10056	就业指导	1	16							2	
		8	10050	劳动教育	1	16								
		9	6jr08	财经英语	2	32	16	16					4	
		10	6JR29	中国传统与文化	4	68	40	28		4				
		11	5KJ85	现代管理	3	48	24	24	4					
		12	5KJ86	商务礼仪	1	16		32					2	
		13	5KJ88	管理学	2	32	32						4	
	专业基础课	1	5KJ81	一带一路沿线文化*	1	16	16						2	
		2	5KJ01	财经法规与会计职业道德	1	24	24		2					
		3	5KJ02	财务会计基础*	4	72	24	48	6					
		4	5KJ03	管理会计基础*	3	48	20	28			4			
		5	5KJ04	经济法基础应用*	1	24	24		2					
		6	5KJ06	出纳业务操作	1	16		16					2	
		7	5KJ05	统计基础在财务大数据中的应用*	1	24	10	14	2					
	专业核心课程	1	5KJ21	企业财务会计*	4	68	24	44		4				
		2	6JR51	纳税管理与税收筹划*	4	68	28	40		4				
		3	5KJ23	成本核算与管理*	4	68	28	40		4				
		4	5KJ24	会计信息系统应用*	4	68	28	40		4				
		5	5KJ25	企业内部控制*	1	16	6	10					2	
		6	5KJ26	企业财务管理*	1	24	10	14			2			
		7	5KJ27	企业业财融合*	3	48	20	28			4			

	专业拓展课程	1	5KJ51	企业商战沙盘*	3	56	20	36				4		
		2	5KJ53	财务决策	3	48	20	28			4			
		3	6JR27	VBSE跨专业综合实训	1	16	8	8					2	
		4	20023	毕业教育	2									1
		5	6KJ40	会计专业毕业设计（论文）及答辩	2									1
		6	6JR42	会计专业顶岗实习	27								9	18
必修课合计					79	1352			26学时左右					
选修课	专业选修课	1	5KJ52	数据收集与整理	4	56	28	28				4		
		2	6JR55	企业绩效评价	2	28	14	14				2		
	公共选修课	1			8	114				2	2	4		
	思政选修课（5门至少选1门）	1		党史	2	32						2		
		2		法律	2	32					2			
建议选修课					18	262			占总学时10%					

（四）集中实践教学安排表

表 6 集中实践教学安排表

序号	课程代码	技能项目	学分	周数	学时	安排学期	实训地点	考核方法
1	20022	军事训练与入学教育	3	2	52	I	校内	现场考核
2	5KJ02	财务会计基础	2	1	26	I	校内实训基地	现场考核
3	6JR51	纳税管理与税收筹划	2	1	26	II	校内实训基地	现场考核
4	5KJ24	会计信息系统应用	2	1	26	II	校内实训基地	现场考核
5	6JR54	企业业财融合	2	1	26	III	校内实训基地	现场考核
6	5KJ53	财务决策	2	1	26	III	校内实训基地	现场考核
7	5KJ91	真账实操训练（一）	5	3	78	III	校内实训基地	现场考核
8	5KJ51	企业商战沙盘	2	1	26	IV	校内实训基地	现场考核
9	5KJ93	数据收集与整理	2	1	26	IV	校内实训基地	现场考核

10	5KJ92	真账实操训练 (二)	5	3	78	IV	校内实训基地	现场考核
11	6JR42	会计专业顶岗实 习	9	9	162	VI	校外实训基地	报告结合现场 考核
12	6JR42	会计专业顶岗实 习	18	18	324	VI	校外实训基地	报告结合现场 考核
13	6KJ40	会计专业毕业设 计(论文)及答辩	2	1	26	VI	校外实训基地	设计(论文)、 答辩
14	20023	毕业教育	2	1	26	VI	校内	考勤
合 计			58	44	928			

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例符合教学标准。会计专业专任教师共13人，符合双师素质教师11人，占专业教师比例为77%。教授4人，副教授4人，讲师5人，专任教师队伍呈梯队结构。

2. 专业带头人

专业带头人能够较好地把握会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

3. 专任教师

专任教师都具有高校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备了黑（白）板、多媒体计算机、投影设备，Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施，符合专业教室的基本要求。

2. 校内实训室（基地）要求

（1）财会手工技能实训室

财会手工技能实训室配备实训工作台、凭证装订机、点钞机、练功券、文件柜及相关实训用资料和工具，Wi-Fi环境；支持分班进行凭证整理与装订、会计书写等财会手工技能实训。

（2）企业商战沙盘实训室

企业商战沙盘实训室配置实训工作台，计算机（安装相关实训软件）、文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入及Wi-Fi环境；支持模拟企业经营的教学与实训。

（3）财务会计技能实训室

财务会计技能实训室配置实训工作台，计算机（安装相关财务会计实训软件）、LED大屏幕，文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入及Wi-Fi环境；支持智能财税、设备制造企业经济业务核算信息化等专业课程的教学与实训。

（4）管理会计技能实训室

管理会计技能实训配置实训工作台，计算机（安装相关管理会计实训软件）、触屏一体机，互联网接入及Wi-Fi环境；支持管理会计、企业财务管理、现代企业内部控制等专业课程的教学与实训。

（5）财务决策技能实训室

财务决策技能实训配置实训工作台，计算机（安装相关财务决策实训软件）、触屏一体机，互联网接入及Wi-Fi环境；支持财务决策、成本核算与管理等专业课程的教学与实训。

（6）正保财务云中心

正保财务云中心配备了实训工作台、计算机（安装相关教学软件及平台）、投影设备和音响设备，文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入及Wi-Fi环境；支持企业业财融合、数据分析与绩效评价、财务共享服务、VBSE跨专业综合实训等课程的教学与实训。

3. 校外实训基地要求

会计专业有长期合作的企业作为校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 信息教学条件

会计专业有稳定的校外实习基地，能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。实习基地配备了相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

1. 教材选择与要求

按照国家规定选用优质教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计专业理论、方法以及实务操作类图书等，学院还会定期更新图书馆的书籍。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

会计专业课均采用以项目为载体、任务为驱动的项目化教学法，根据能力和岗位的需求，将专业课程拆分成若干个项目，教师将需要解决的问题或需要完成的任务以项目的形式交给学生。突出学生主体地位的同时结合当前高职学生的教学特点，重点培养学生职业能力，确保学生踏出校门之前就能掌握本专业实际操作技能。

（五）学习评价

在教师的指导下，学生以小组协作的方式共同制订计划，共同或分工完成整个项目。学生以自主性、探索性学习为基础，激发了学生学习成就动机，促进学生主动积极发展学习能力。更重要的是，每个项目的下发实训任务都是为专业领域和职业岗位群的任职要求而设计，或从各企业、公司中特别选取出来的，让学生的实践与市场紧密相连在职业教育中。

（六）质量管理

（1）学院和督导处完善了教学管理机制，加强了日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制

度。

(2) 班主任和辅导员能够及时跟踪反馈毕业生的信息，并对毕业生就业情况等进行分析。

九、毕业要求

学生达到以下各项要求，即可毕业：

1. 完成本专业人才培养方案规定的所有必修课程及教学环节，且成绩合格。
2. 修课总学分达到 16 学分以上。（其中，包括科研、社会实践、文体活动、职业资格证书和创新创业活动等 2 学分）。
3. 必须获得以下职业资格证书（技能等级证）中的 2 项：
 - (1) 初级会计师职称证书
 - (2) 智能财税职业资格证书（初级）
 - (3) 财务共享职业资格证书（初级）
 - (4) 财务数字化职业资格证书（初级）
4. 操行评定合格。

十、附录

专业建设指导委员会成员

序号	姓名	性别	工作单位职务或职称	会内职务
1	姜铁城	男	黑龙江林业职业技术学院经济管理系主任、副教授	主任
2	张正环	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系代理副主任、副教授	副主任
3	郑玉亮	男	黑龙江林业职业技术学院经济管理系代理专业主任、审计师	副主任
4	徐建宁	女	北京正保会计教育集团执行总裁、高级会计师	副主任
5	郭亚琴	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系教授	委员
6	赵婉婷	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
7	杨若涵	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
8	王菲	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
9	刘珺鹏	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员
10	姜梦宇	女	黑龙江林业职业技术学院经济管理系专业骨干教师	委员

人才培养方案审批

方案制（修）订人签字：_____年 月 日

专业建设指导委员会主任签字： 年 月 日

教务处审核签字: _____ 年 月 日

主管领导批准签字： 年 月 日

人才培养方案执行调整记录

序号	时间	调整内容	调整原因	系主任签字	教务处签字